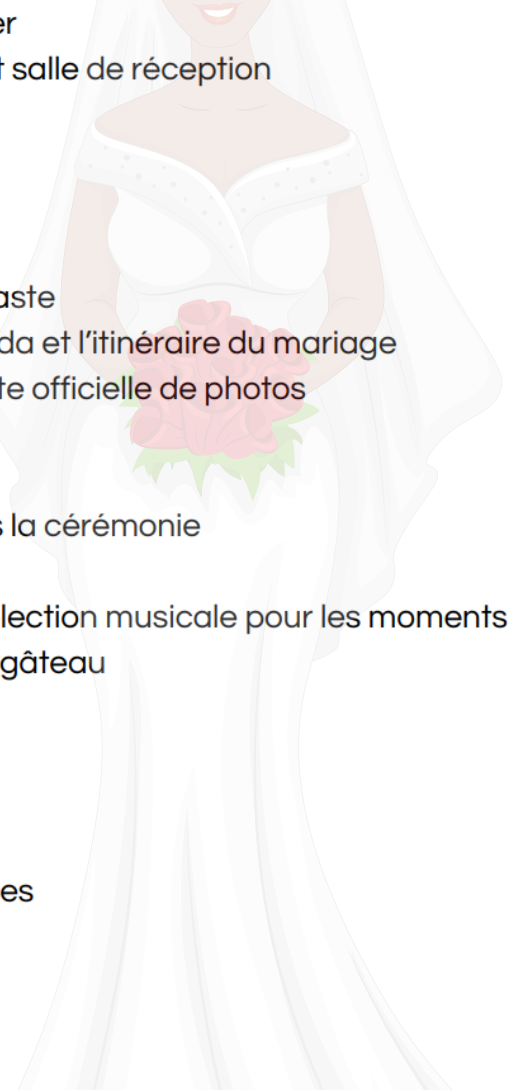




Checklist: PRESTATAIRES

JoSaBi Mariées

Confirmer la réservation/l'heure d'arrivée/les responsabilités/les dernières vérifications de ces prestataires :

- 
- ☐ Le/la wedding planner
 - ☐ Salle de cérémonie et salle de réception
 - ☐ Célébrant
 - ☐ Traiteur
 - ☐ Personnel de service
 - ☐ Fleuriste
 - ☐ Photographe et Vidéaste
 - ☐ Envoyer l'agenda et l'itinéraire du mariage
 - ☐ Confirmer la liste officielle de photos
 - ☐ Barmans / Barmaids
 - ☐ Transport
 - ☐ Avant ET après la cérémonie
 - ☐ DJ/Groupe/Musicien
 - ☐ Confirmer la sélection musicale pour les moments importants
 - ☐ Pâtissier (ère) pour le gâteau
 - ☐ Maquilleuse
 - ☐ Coiffeuse
 - ☐ Locations
 - ☐ Tentes
 - ☐ Tables et chaises
 - ☐ Linge
 - ☐ Vaisselle
 - ☐ Décor
 - ☐ Éclairage

Astuce Pro:

Préparez des pourboires destinés aux responsables du lieu ou aux professionnels. Donnez les à votre dame de compagnie qui se chargera de les transmettre le jour du mariage, si besoin.